|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UNIT PENGELOLA SAMPAH TERPADU (UPST) **DINAS LINGKUNGAN HIDUP PROVINSI DKI JAKARTA**  Jl. Mandala V No. 67, Cililitan - Jakarta Timur – 13640 Telp/Fax. +6280876542  upst.dlh.jakarta.go.id  uptpst@jakarta.go.id | |  |
| **SURAT PENDAFTARAN PELAKSANAAN PENGELOLAAN SAMPAH (SPP-PS)**  **No:** *[diisi oleh DLH]* | | |
| **IDENTITAS KAWASAN/GEDUNG/FASILITAS/USAHA/KEGIATAN** | | |
|  | |  |
| Nama Kawasan/Gedung/Fasilitas/Usaha/Kegiatan | |  |
|  | |  |
| Alamat Kawasan/Gedung/Fasilitas/Usaha/Kegiatan | |  |
|  | |  |
| Nomor Telepon/Fax | | Alamat email |
|  | |  |
| Nama Penanggung Jawab | |  |
|  | |  |
| Nomor Handphone | | Alamat email |
|  | |  |
| **PENGELOLAAN SAMPAH** | | | |
| Estimasi timbulan sampah yang dikelola/hari *(m3 atau ton)*: ........ | | | |
| 1. Pengurangan Sampah *(m3 atau ton)*: ........ 2. pembatasan timbulan sampah *(m3 atau ton)*: ........ 3. pendauran ulang *(m3 atau ton)*: ........ 4. pemanfaatan kembali *(m3 atau ton)*: ........ 5. Penanganan Sampah *(m3 atau ton)*: ........ 6. Pemilahan *(m3 atau ton)*: ........  * Cara : ........ * Fasilitas : ........  1. Pengumpulan (m3 atau ton): ........  * Cara : ........ * Fasilitas : ........ | 1. Pengolahan (m3 atau ton): ........  * Cara : ........ * Fasilitas : ........  1. Pengangkutan (m3 atau ton): ........  * Cara : ........ * Fasilitas : ........ * Jumlah residu yang diangkut: ........  1. Prasarana dan Sarana (kapasitas, jenis, jumlah)  * Wadah sampah, TPS: ........ * Sarana pengumpulan sampah: ........ * Sarana pengangkutan sampah: ........ | | |
| Catatan yang perlu ditambahkan: | | | |
|  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| .....................................  KaSatlak Pengelolaan Kawasan Mandiri | Pemohon Pendaftaran Tanggal:  PT/CV. .........................  *[stempel]*  ..................................... |

*Catatan :*

1. *Kawasan/gedung/fasilitas/usaha/kegiatan pelaksana pengelolaan sampah wajib melampirkan FORMULIR NERACA SAMPAH (01-FNS) dan FORMULIR SURAT PERMOHONAN PENDAFTARAN (02-FSPP) bersamaan dengan formulir ini.*
2. *Harap melampirkan dokumen pendukung dalam pengelolaan sampah (jika ada).*
3. *Kawasan/gedung/fasilitas/usaha/kegiatan pelaksana pengelolaan sampah wajib melaporkan kegiatan pengelolaan sesuai dengan FORMULIR LAPORAN HARIAN PENGELOLAAN SAMPAH (04-FLHPS); DOKUMEN MANIFEST SAMPAH (05-DMS); FORMULIR LAPORAN BULANAN PENGELOLAAN SAMPAH (06-FLBPS); LAPORAN REKAPITULASI PENGANGKUTAN SAMPAH (07-LRAS); LAPORAN REKAPITULASI PENGOLAHAN SAMPAH (08-LROS) ke Dinas Lingkungan Hidup cq. UPST.*